

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2020 г.

№ 1056

**О проведении совещаний
в режиме видеоконференцсвязи
в министерстве здравоохранения
Калужской области**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», в целях организации технического обеспечения совещаний в режиме видеоконференцсвязи в министерстве здравоохранения Калужской области и координации деятельности участников указанных совещаний **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент организации и проведения совещаний в режиме видеоконференцсвязи в министерстве здравоохранения Калужской области (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за организацию проведения совещаний в режиме видеоконференцсвязи помощника министра - Забелину Ю. В., за техническое обеспечение, а именно готовность оборудования к работе – Спицына А.А.

3. Руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Калужской области:

3.1. Обеспечить выполнение Регламента, утвержденного настоящим приказом, при проведении совещаний в режиме видеоконференцсвязи в министерстве здравоохранения Калужской области.

3.2. Назначить лиц, ответственных за готовность оборудования к работе и уполномоченных взаимодействовать с представителем министерства здравоохранения Калужской области в целях подготовки и проведения совещаний в режиме видеоконференцсвязи в министерстве здравоохранения Калужской области (далее – ответственные лица).

3.3. Ознакомить ответственных лиц с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

3.4. В срок до 16 сентября 2020 года представить в отдел информатизации министерства здравоохранения Калужской области сведения об ответственных лицах и их контактные данные.

4. Руководителям медицинских организаций, не подведомственных министерству здравоохранения Калужской области, рекомендовать:

4.1. Обеспечить выполнение Регламента, утвержденного настоящим приказом, при проведении совещаний в режиме видеоконференцсвязи в министерстве здравоохранения Калужской области.

4.2. Назначить лиц, ответственных за готовность оборудования к работе и уполномоченных взаимодействовать с представителем министерства здравоохранения Калужской области в целях подготовки и проведения совещаний в режиме видеоконференцсвязи в министерстве здравоохранения Калужской области.

4.3. Ознакомить ответственных лиц с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

4.4. В срок до 16 сентября 2020 года представить в отдел информатизации министерства здравоохранения Калужской области сведения об ответственных лицах и их контактные данные.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра – начальника управления информатизации в сфере здравоохранения и организационно-контрольной работы Королева А.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания

И.о. министра



А.Ю. Цкаев

Регламент организации и проведения совещаний видеоконференцсвязи в министерстве здравоохранения Калужской области

1. Настоящий регламент организации и проведения совещаний в режиме видеоконференцсвязи в министерстве здравоохранения Калужской области (далее соответственно - ВКС, министерство) разработан с целью определения порядка организации и проведения ВКС.

2. Термины и понятия, используемые по тексту настоящего регламента:

"система видео-конференц-связи органов государственной власти Калужской области" (ВКС) – информационная система Калужской области, которая используется для проведения органами государственной Калужской области совещаний, семинаров, презентаций, организации дистанционного обучения и других мероприятий областного уровня;

"оборудование для участия в ВКС" - комплекс технических средств, состоящий из каналообразующего оборудования, программно-технических средств передачи аудио- и видеoinформации по каналам связи, отображения информации, устройств конфиденциальной связи и резервного питания;

"техническое обеспечение ВКС" - проведение сеансов ВКС и контроль функционирования программно-технических комплексов ВКС;

"техническая возможность ВКС" - наличие исправного оборудования для участия в ВКС, каналов связи достаточной пропускной способности;

"организационная возможность ВКС" - наличие объективной возможности проведения ВКС, в том числе возможность проведения в данном помещении, в пределах рабочего времени с учетом территориальной удалённости участников процесса и их количества;

"лицо, ответственное за организацию ВКС" – специалист со стороны министерства здравоохранения Калужской области, назначенный в качестве ответственного за организацию ВКС, осуществляющий взаимодействие с участниками ВКС;

"лица, ответственные за техническое обеспечение ВКС" - специалист со стороны министерства здравоохранения Калужской области, назначенный в качестве ответственного за техническое обеспечение ВКС, осуществляющий взаимодействие с участниками ВКС, а также специалист медицинской или иной организации, назначенный приказом руководителя, в качестве ответственного за настройку и контроль функционирования программно-технических комплексов;

"многоточечная ВКС" - способ проведения ВКС с несколькими участниками процесса, которые находятся в разных территориально удаленных учреждениях.

3. Функции лица, ответственного за организацию ВКС:

- разрабатывает сценарий проведения ВКС, планирует его дату;
- согласовывает место проведения ВКС, резервирует аудиторию, оснащенную системой ВКС;
- выбирает и согласовывает «активных» участников ВКС;
- подготавливает вопросы для обсуждения в процессе ВКС;
- до даты проведения ВКС организовывает оповещение участников совещания посредством рассылки информационных сообщений, согласно приложению к настоящему Регламенту, на официальный адрес электронной почты участника или иную рассылку в адреса участников ВКС,

4. Функции лица, ответственного за техническое обеспечение ВКС со стороны министерства:

- осуществляет взаимодействие с лицами, ответственными за техническое обеспечение ВКС со стороны медицинской или иной организации;
- осуществляет координацию действий участников по подключению к ВКС;
- осуществляет проверку технического состояния оборудования министерства;
- за 30 минут до начала проведения ВКС проверяет окончательную готовность к проведению ВКС;
- оповещает лиц, ответственных за техническое обеспечение ВКС со стороны медицинской или иной организации, о возникших технических проблемах в случае их возникновения.

5. Не менее чем за 30 минут до начала ВКС лица, ответственные за организацию ВКС, совместно с лицами, ответственными за техническое обеспечение ВКС, проверяют готовность оборудования к работе (проверка доступности системы ВКС, проверка связи, настройка положения камер, настройка аудиопотока). В случае отсутствия технической возможности подключения к ВКС, лица, ответственные за техническое обеспечение ВКС, незамедлительно информируют руководителя медицинской организации, а также лиц, ответственных за организацию ВКС.

6. Организационные требования к участникам ВКС:

6.1. Оборудование ВКС должно быть включено не позднее чем за 30 минут до начала мероприятия.

6.2. В случае, если в информационном сообщении отсутствует указание на конкретное лицо – участника совещания ВКС, то в зависимости от темы (повестки) ВКС руководитель медицинской или иной организации может самостоятельно назначить участника совещания ВКС из числа сотрудников;

6.3. При регистрации участника в обязательном порядке указывается его полное ФИО, через запятую наименование медицинской организации.

6.4. В помещении, где проводится мероприятие, должно быть включено освещение.

6.5. Участники ВКС должны быть обращены лицом к камере терминала на расстоянии не далее 3 м.

6.6. Недопустимо направление камеры терминала ВКС на источники яркого освещения (прямой солнечный свет из окон, направленные осветительные приборы и др. источники света).

6.7. Во время мероприятий микрофон должен находиться непосредственно перед докладчиком.

6.8. Участники мероприятий должны говорить четко и внятно, не производить посторонних шумов.

6.9. При проведении проверки готовности ВКС и во время сеанса ВКС должен быть включен только микрофон председателя совещания. Микрофоны участников должны быть выключены и включаться непосредственно в процессе диалога.

6.10. Во время проведения совещания с использованием ВКС участники должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи).

Приложение
к регламенту организации и
проведения совещаний
видеоконференцсвязи
в министерстве здравоохранения
Калужской области

В информационном сообщении указываются следующие сведения:

- Дата и время проведения ВКС;
- Тема (повестка) совещания;
- Лица, приглашаемые к участию (при необходимости);
- Период доступности ВКС для предварительного подключения с целью проверки работоспособности;
- Технические параметры подключения (ссылка, идентификатор, пароль).