

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2019

№ 641

**Об утверждении устава  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Калужской области  
«Центральная межрайонная больница №2»**

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Калужской области от 18.03.2019 № 190 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жиздринского района», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Людиновского района» путем слияния», положением о министерстве здравоохранения Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 31.08.2017 № 489 «Об утверждении положения о министерстве здравоохранения Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница №2» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Уполномочить главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница №2» Омарасхабова Насрулу Омарасхабовича на подачу заявления о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, а также представления в соответствии с действующим законодательством пакета документов в территориальный орган Федеральной налоговой службы.


Министр



К.Н. Баранов

**УТВЕРЖДАЮ**

**Министр здравоохранения Калужской области**



**К.Н. Баранов**

**Приказ Министерства здравоохранения  
Калужской области**

от 10.07.2019 г. № 071

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Калужской области «Центральная межрайонная больница №2»**

Калужская область,

город Людиново

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании приказа министерства здравоохранения Калужской области от 18.03.2019 № 190 государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница № 2» (далее - Учреждение) создано путем реорганизации в форме слияния и является правопреемником государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жиздринского района», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Людиновского района» в отношении всех прав и обязанностей, приобретенных в процессе их деятельности, в соответствии с передаточным актом, утвержденным министерством здравоохранения Калужской области.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница №2»;

сокращенное: ГБУЗ КО «ЦМБ №2».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Калужской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Калужская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Калужской области (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, иные реквизиты, необходимые для его деятельности. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 249400, Российская Федерация, Калужская область, Людиновский район, город Людиново, улица Маяковского, дом 6.

1.10. Учреждение имеет обособленные подразделения.

**1.1. ГБУЗ КО «ЦМБ №2», расположенное по адресу: Калужская область, Людиновский район, город Людиново, улица Маяковского, дом 6.**

- организационно-методический кабинет;
- планово-экономический отдел,
- отдел кадров,
- отдел по мобилизационной работе и гражданской обороне;
- бухгалтерия;
- иные подразделения и должности.

**1.2. ГБУЗ КО «ЦМБ № 2», расположенные по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Энгельса, д. 6.**

- отделение скорой медицинской помощи;

-отделения стационара (хирургическое, терапевтическое, педиатрическое, инфекционное, отделение анестезиологии и реанимации) с круглосуточным пребыванием больных;

- детская поликлиника,

- медицинские кабинеты в образовательных организациях города Людиново;

-дневной стационар: хирургический, педиатрический, терапевтический, неврологический;

- клинико-диагностическая лаборатория;
- отделение функциональной диагностики;
- отделение лучевой диагностики;
- отделение ультразвуковой диагностики;
- эндоскопический кабинет;
- патологоанатомическое отделение;
- стерилизационное отделение;
- аптека;
- административно-хозяйственная служба;
- хозяйственный отдел;
- гараж.

**1.3. ГБУЗ КО «ЦМБ № 2», расположенные по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Лясоцкого, д.107.**

- отделения стационара с круглосуточным пребыванием больных: родильное отделение, гинекологическое отделение;
- амбулаторно-поликлинические подразделения с дневным стационаром: поликлиника, дневной стационар (гинекологический);
- клинико-диагностическая лаборатория;
- отделение лучевой диагностики;
- отделение ультразвуковой диагностики;
- эндоскопический кабинет;
- стерилизационное отделение;
- Центр Здоровья.

**1.4. ГБУЗ КО «ЦМБ № 2», расположенные по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 21.**

- женская консультация, в том числе окружной кабинет пренатальной (дородовой) диагностики;
- стоматологическая поликлиника, в том числе ортопедическое отделение и платный кабинет;
- отделение лучевой диагностики;
- отделение ультразвуковой диагностики;
- отдел автоматизированных систем управления;
- пищеблок.

**1.5. ГБУЗ КО «ЦМБ № 2», расположенные по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Козлова, д. 22.**

- городская поликлиника;
- медицинские кабинеты в образовательных организациях города Людиново;
- отделение лучевой диагностики.

**1.6. ГБУЗ КО «ЦМБ № 2», расположенные по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Фокина, д.10 а.**

- физиотерапевтический кабинет;
- кабинет массажа.

**1.7. Фельдшерско-акушерские пункты.**

1. Погостовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Погост;
2. Колчинский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Колчино;

3. Теревский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, с. Заречный;
4. Куявский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, ст. Куява;
5. Войловский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Войлово;
6. Голосиловский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Голосиловка;
7. Заболотский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Заболотье;
8. Буканский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Букань;
9. Космачевский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Космачево;
10. Игнатовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Игнатовка;
11. Верзевневский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Верзевнево;
12. Вербежичской ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Вербежичи;
13. Манинский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Людиновский район, д. Манино.

**2.1. Участковая больница Жиздринского района, расположенная по адресу: Калужская область, Жиздринский район, г. Жиздра, ул. Урицкого, д.47.**

- поликлиника;
- отделение скорой помощи;
- выездная бригада для оказания скорой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- отделения стационара с круглосуточным пребыванием больных: хирургическое отделение, терапевтическое отделение, неврологическое отделение, педиатрическое отделение, гинекологическое отделение;
- отделения стационара с дневным пребыванием больных: хирургическое отделение, терапевтическое отделение, неврологическое отделение, педиатрическое отделение, гинекологическое отделение;
- диагностические и вспомогательные подразделения: клиническая лаборатория, бактериологическая лаборатория, физиотерапевтический кабинет, кабинет лучевой диагностики, кабинет функциональной диагностики;

- иные подразделения и службы: бухгалтерия, отдел кадров, хозяйственная часть, прачечная, гараж, пищеблок больницы.

## **2.2. Фельдшерско-акушерские пункты.**

1. Акимовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Акимовка;
2. Зикеевский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, с. Зикеево;
3. Кореневский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Коренево;
4. Никитинский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Мужитино;
5. Овсорокской ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, с. Овсорок;
6. Огорской ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Гололобовка;
7. Ослинский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Ослинка;
8. Петровский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, с. Студенец;
9. Полудовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, с. Полудово;
10. Улемецкий ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Улемец;
11. Ульяно-Ленинский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Младенск;
12. Коллективизаторский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, с. Совхоз «Коллективизатор»;
13. Устьеvский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, ст. Березовский;
14. Белоколодецкий ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Белый Колодец;
15. Калининский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Жиздринский район, д. Калинино.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано для оказания медицинской помощи, а так же выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области полномочий Калужской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- сохранение здоровья обслуживаемого населения;
- своевременное качественное обследование, лечение и реабилитация больных в стационарных и амбулаторных условиях;
- осуществление взаимодействия и преемственности с другими учреждениями здравоохранения по этапности оказания медицинской помощи;
- повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисное обслуживание больных;
- оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- социальное развитие коллектива;
- своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса;
- обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;
- соблюдение персоналом Учреждения этики и деонтологии;
- соблюдение санитарных норм и выполнение санитарно-эпидемиологического режима;
- бесперебойная работа лечебно-диагностической аппаратуры;
- бесперебойное снабжение Учреждения лекарственными препаратами, диагностическими и лечебными препаратами, предметами ухода за больными.

2.3.1. Для достижения целей, определенных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- медицинская деятельность (оказание медицинских услуг, на которые Учреждением получена лицензия);
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;
- создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;
- проведение в Учреждении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения;



- поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

2.3.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3.1. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных или ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доходы деятельности:

- оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых государственным заданием, а также платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

2.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы пациентов (потребителей), обеспечивает надлежащее качество оказываемой медицинской помощи (предоставляемых услуг).

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества права владения,

пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников финансового обеспечения;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения;

- предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные услуги;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- оказывать качественную медицинскую помощь в соответствии с установленными стандартами в сфере здравоохранения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- предоставлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, установленные законодательством.

3.5. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.6. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Уставом.

3.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет главный врач, либо лицо, исполняющее его обязанности.

Главный врач, либо лицо, исполняющее его обязанности, назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.10. Главный врач, либо лицо, исполняющее его обязанности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, средств обязательного медицинского страхования, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Калужской области или территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- определяет численность, в пределах утвержденной Учредителем предельной штатной численности, квалификационный и штатный состав Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает размер оплаты труда работника в соответствии с квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- заключает от имени Учреждения сделки, контракты, договоры, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- планирует работу Учреждения и организует оказание медицинской помощи в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществляет общее руководство и контроль за оказанием медицинской деятельности, работой сотрудников;
- принимает локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным за счет средств областного бюджета, и недвижимым имуществом Учреждения;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет ответственность за деятельность Учреждения, качество оказания медицинской помощи;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.12. Заместители главного врача Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом.

3.13. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калужской области.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Главный врач Учреждения, или лицо, исполняющее его обязанности, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

4.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета, предоставляемые на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие в счет оплаты медицинской помощи;

- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, иными нормативными правовыми актами.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные медицинские услуги не могут быть оказаны вместо медицинской помощи, оплачиваемой за счет средств фонда обязательного медицинского страхования или субсидий на выполнение государственного задания.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных медицинских услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств в связи с оказанием платных медицинских услуг не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.15. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы Калужской области.

4.16. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением настоящего Устава, действующего законодательства, правовых актов осуществляет Учредитель, иные уполномоченные органы.

4.17. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, в том числе с привлечением на договорной основе государственных учреждений Калужской области, предметом деятельности которых является осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя и подведомственных ему учреждений.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Калужской области.

5.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



5.6. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия:

- от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации учреждения.

5.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную или медицинскую тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную или медицинскую тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. В течение 5 рабочих дней после государственной регистрации изменений в Устав, указанные изменения размещаются на официальном сайте Учреждения.